

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МОУ детского сада № 13

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МОУ детским садом № 13

протокол от «31» 08 2023 г. № 1

О.Е. Трафимова



Введено в действие приказом  
№ 144 от 09 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о постановке и снятии с внутрисадовского учёта семей**  
**МОУ детского сада №13,**  
**находящихся в социально-опасном положении**  
**и трудной жизненной ситуации**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано с Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 (вступила в силу для СССР 15.09.1990), Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020), Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки и снятия с внутрисадовского учёта семей воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 13 Кировского района Волгограда» (далее – детский сад), не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей (воспитанников детского сада) - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и противоправным действиям в отношении воспитанников детского сада, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с воспитанниками детского сада и их семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению воспитанников и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации или предупреждению совершения правонарушений в отношении несовершеннолетних детей (воспитанников детского сада).

Несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении (воспитанник детского сада), – воспитанник детского сада, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

Семья, находящаяся в социально-опасном положении, - семья, имеющая ребенка (воспитанника детского сада), находящегося в социально-опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) воспитанника не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению, уходу и присмотру и (или содержанию) и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность семьи воспитанника детского сада, которую она не может преодолеть самостоятельно.

Учет в дошкольном образовательном учреждении воспитанников (внутрисадовский учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая дошкольным образовательным учреждением в отношении воспитанников детского сада, нуждающихся в проведении индивидуально-профилактической работы.

Социальная карта группы воспитанников детского сада – сведения о социальном статусе, положении семей воспитанников группы детского сада.

Социальный паспорт детского сада - сведения о социальном статусе и положении семей воспитанников, посещающих детского сада.

## **II. Основные цели и задачи**

2.1. Внутрисадовский учет семей воспитанников ведется с целью организации целенаправленной профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении, а также с семьями, требующими особого внимания.

2.2. Основными целями являются:

- 1) защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника детского сада);
- 2) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних воспитанников детского сада.

2.3. Основные задачи:

- 1) выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности детей в семье;
- 2) обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников детского сада;
- 3) проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

## **III. Основания постановки семьи детского сада на внутрисадовский учет**

3.1 На внутрисадовский учет ставятся семьи воспитанников, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанности по воспитанию, обучению, развитию и (или) содержанию своего ребенка;
- не исполняют права и обязанности родителей (законных представителей) по защите прав и интересов ребенка;
- страдают алкоголизмом, употребляют наркотики, ведут антиобщественный образ жизни;
- отрицательно влияют на поведение ребенка, вовлекая его в противоправные действия (преступления, попрошайничество, бродяжничество и т.д.);
- допускают в отношении своего ребенка жестокое обращение и различные формы насилия;
- создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка, создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- родители-осужденные, имеющие условную меру наказания;



- 3.2. находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- 3.3. поставленные на учет в других органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Кировского района г. Волгограда.

#### **IV. Основания для снятия с внутрисадовского учета семей воспитанников детского сада**

С внутрисадовского учета снимаются семьи воспитанников детского сада по истечении 6 месяцев со срока постановки семей воспитанников на внутрисадовский учет по следующим основаниям:

- 4.1. имеют позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни (раздел 3);
- 4.2. в семье создана обстановка, которая позитивно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- 4.3. дети, окончившие дошкольное образовательное учреждение;
- 4.4. дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение;
- 4.5. семьи, сменившие место жительства;
- 4.6. семья воспитанника снята с учета в комиссии по делам несовершеннолетних защите их прав при администрации Кировского района г. Волгограда.
- 4.7. а также по другим объективным причинам.

#### **V. Организация выявления и учета семей воспитанников детского сада, находящихся на внутрисадовском учете**

5.1. Ежегодно в начале учебного года воспитатели заполняют социальные паспорта семей воспитанников групп (Приложение 1), на основе которых социальный педагог (инспектор по защите прав детства) составляет социальные карты групп и социальный паспорт детского сада (Приложение 2,3). На основе этих данных планируется работа с семьями воспитанников, выявляются семьи, нуждающиеся в оказании помощи.

5.2. Воспитатель группы, ежедневно работая с детьми, по внешнему виду и его поведению выявляет признаки неблагополучия. Наблюдает за общением детей и родителей (законных представителей) в момент прихода и ухода из детского сада.

5.3. При выявлении семьи, требующей проведения индивидуальной профилактической работы, воспитатель готовит представление по данной семье и воспитаннику для постановки на внутрисадовский учет (Приложение 4).

5.4. Основания постановки на внутрисадовский учет могут быть представлены в следующих документах:

- представление о постановке на внутрисадовский учет,
- информации органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Кировского района г. Волгограда о постановке семьи на учет.

5.5. Постановка семьи на внутрисадовский учет осуществляется по решению Совета профилактики детского сада с обязательной регистрацией в протоколе заседания.

5.6. При постановке семьи воспитанника на внутрисадовский учет заводится личное дело, в которое входят:

- представление о постановке на внутрисадовский учет либо информация учреждений системы профилактики Кировского района г. Волгограда;
- протокол заседания Совета профилактики о постановке на учет (Приложение 5);

- социальная карта учета семьи воспитанника (Приложение 6);
- акт первичного обследования материально-бытовых условий жизни семьи (при необходимости) (Приложение 7);
- общие сведения о семье воспитанника;
- индивидуальная программа комплексной реабилитации семьи (Приложение 8);
- акты контрольного обследования (Приложение 9);
- характеристики семьи (воспитанника) для ведомств (при необходимости).

Личное дело воспитанника хранится у социального педагога детского сада.

5.7. По истечении 6 месяцев социальный педагог докладывает о результатах, профилактических мероприятий с воспитанником и его родителями (законными представителями).

5.8. Решение о снятии с внутрисадовского учета осуществляется по решению Совета профилактики на основании результатов проведенной профилактической работы, а также при соответствующей информации из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Кировского района г. Волгограда.

5.10. Сведения о семьях воспитанников, поставленных и снятых с внутрисадовского учета, заносятся в журнал учета семей, состоящих на внутрисадовском учете детского сада (Приложение 10).

5.11. Ежеквартально социальный педагог проводится сверку воспитанников из семей, находящихся в социально-опасном положении и состоящих на учете с ТУ ДООАВ Кировского района г. Волгограда.

## **VI. Содержание работы с семьями воспитанников, поставленных на внутрисадовский учет**

6.1. Работа с семьями воспитанников, состоящими на внутрисадовском учете, проводится в соответствии с планом профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав детей в семье детского сада и предупреждению семейного неблагополучия (Приложение 11).

6.2. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей (законных представителей) в момент прихода и ухода из детского сада;

- проводит анкетирование родителей;

- готовит представление на постановку на внутрисадовский учет на педагогический совет;

- участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье воспитанника социально опасного положения в рамках своей компетенции;

- проводит профилактические мероприятия с воспитанником и его родителями;

- ведёт документацию по наблюдению за семьями воспитанников детского сада, поставленными на внутрисадовский учёт, содержанию профилактической работы;

- готовит информацию о результатах проведенных профилактических мероприятий.

6.3. Педагог-психолог:

- проводит анкетирование родителей (законных представителей), психолого-педагогическую, социально-психологическую диагностику;

- участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье воспитанника социально опасного положения в рамках своей компетенции;



- проводит профилактические мероприятия с воспитанником и его родителями (законными представителями);
- ведёт документацию по наблюдению за семьями воспитанников детского сада, поставленными на внутрисадовый учёт содержанию профилактической работы;
- готовит информацию о результатах проведенных профилактических мероприятий;
- оказывает методическую помощь воспитателям в организации профилактической работы с семьями воспитанников, состоящими на внутрисадовском учете;
- участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье воспитанника социально-опасное положение в рамках своей компетенции.

#### 6.4. Социальный педагог (инспектор по защите прав детства):

- проводит анкетирование родителей (законных представителей), социально-педагогическую диагностику;
- составляет социальную карту группы воспитанников детского сада;
- участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье воспитанника социально опасного положения в рамках своей компетенции;
- проводит профилактические мероприятия с воспитанником и его родителями (законными представителями);
- ведёт документацию по наблюдению за семьями воспитанников детского сада, поставленными на внутрисадовый учёт содержанию профилактической работы;
- готовит информацию о результатах проведенных профилактических мероприятий;
- осуществляет взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Кировского района г. Волгограда;
- готовит соответствующую информацию о деятельности детского сада по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей;
- предоставляет соответствующую информацию по запросу органов и учреждений системы профилактики;
- оказывает методическую помощь воспитателям в организации профилактической работы с семьями воспитанников, состоящими на внутрисадовском учете;
- участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье воспитанника социально-опасное положение в рамках своей компетенции;
- ведёт журнал учета воспитанников, состоящих на внутрисадовском учете.

#### 6.5. Заведующий детского сада:

- утверждает решение Совета профилактики о постановке на внутрисадовый учет семей воспитанников;
- осуществляет взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Кировского района г. Волгограда;
- предоставляет соответствующую информацию по запросу органов и учреждений системы профилактики;
- оказывает методическую помощь воспитателям в организации профилактической работы с семьями воспитанников, состоящими на внутрисадовском учете.

#### 6.6. Совет профилактики детского сада:

- оказывает организационно-методическую помощь детям, воспитателям в ведении внутрисадового учета;

- ведет анализ условий и причин семейного неблагополучия, определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных воспитанников детского сада, находящихся в социально-опасном положении;
- рассматривает вопросы о деятельности детского сада по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей;

**VII. Ответственность и контроль за ведением внутрисадовского учета семей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации**

7.1. Ответственность за проведение индивидуальной профилактической работы в отношении семей, поставленных на внутрисадовый контроль, несут педагоги, назначенные решением Совета профилактики детского сада.

7.2. Контроль за результативностью проводимой работы возлагается на председателя Совета профилактики.

В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Срок действия: до замены новым.

Данное Положение разработано старшим воспитателем  
МОУ детского сада № 13 Коробковой В.П.

## Приложение № 1

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 13 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

#### Социальный паспорт семьи

\_\_\_\_\_

**Ф.И.О. ребенка** \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Дом. телефон \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. матери** \_\_\_\_\_

Дата рождения, полных лет \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Мобильный телефон \_\_\_\_\_

Образование (среднее, среднее специальное, высшее) \_\_\_\_\_

Место работы, рабочий телефон \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Соц. положение (рабочий, служащий, пенсионер, управляющий) \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. отца** \_\_\_\_\_

Дата рождения, полных лет \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Мобильный телефон \_\_\_\_\_

Образование (среднее, среднее специальное, высшее) \_\_\_\_\_

Место работы, рабочий телефон \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Социальное положение (рабочий, служащий, пенсионер, управляющий) \_\_\_\_\_

#### Социальный состав семьи:

1. Полная семья; неполная семья: воспитывает одна мать (в разводе, мать-одиночка, вдова); воспитывает отец \_\_\_\_\_

2. Многодетная семья \_\_\_\_\_

3. Дети-инвалиды \_\_\_\_\_

4. Опекаемые дети \_\_\_\_\_

5. Семья переселенцев-беженцев \_\_\_\_\_

6. Семья, где отец участвовал в боевых действиях \_\_\_\_\_



**Несовершеннолетние дети** (Ф.И.О., дата рождения, какое образовательное учреждение посещает)

---

---

**Квартира (дом), где проживает ребенок** (собственная (ый) съемная (ый), малосемейка; количество комнат)

**Имеет ли ребенок** (собственную комнату, личный уголок)

**Жилищно-бытовые условия** (хорошие, удовлетворительные, неудовлетворительные)

**Уровень дохода семьи** (величина прожиточного минимума по региону в расчете на душу населения):

1. Ниже прожиточного минимума.
2. На уровне прожиточного минимума.
3. Со средним уровнем дохода.
4. Уровень дохода выше среднего.

**\*Укажите да/нет** (получаете ли Вы пособия в Социальной защите населения как малообеспеченная семья)

**Особенности ребенка** (на что обратить внимание)

**Состояние здоровья ребенка** (рекомендации врачей)

**Досуговая занятость ребенка** (название кружка/ секции; где располагается)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Социальная карта семей группы № \_\_\_\_  
на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

Воспитатели: \_\_\_\_\_

<b>1. Общее количество детей в группе</b>	
из них мальчиков	
из них девочек	
<b>2. Количество полных благополучных семей</b>	
<b>Количество полных неблагополучных семей (пьянство, наркотики, судимость, дебоширство, отсутствие контроля за детьми со стороны родителей и т.д.)</b>	
<b>3. Количество неполных благополучных семей</b>	
из них количество, где мать (отец) одиночка	
из них количество семей разведенных родителей	
<b>4. Количество неполных неблагополучных семей</b>	
из них количество, где мать (отец) одиночка	
из них количество семей разведенных родителей	
<b>5. Количество семей с опекаемыми детьми</b>	
<b>6. Семьи по количеству детей:</b>	
семья с одним ребенком	
семья с двумя детьми	
<b>многодетные семьи</b>	
<b>7. Количество семей, воспитывающих детей - инвалидов</b>	

**8. Уровень образованности родителей:**

Имеют высшее образование	Имеют среднее профессиональное образование	Имеют среднее образование	Учатся

**9. Социальный статус родителей:**

<b>1.</b> Руководители (лица, занимающие должности руководителей предприятий и их структурных подразделений - директора, управляющие, заведующие, главные специалисты и др.)	
<b>2.</b> Служащие (специалисты (лица, занятые инженерно-техническими, экономическими и другими работами, в частности администраторы, бухгалтера, инженеры, экономисты, энергетики, юрисконсульты и другие работники, относящиеся к служащим (лица, осуществляющие подготовку и оформление документации, учёт и контроль, хозяйственное обслуживание, в частности делопроизводители, кассиры, секретари, статистики и др.)	
<b>3.</b> Рабочие (лица, осуществляющие функции преимущественно физического труда, непосредственно занятые в процессе создания материальных ценностей, поддержание в рабочем состоянии машин и механизмов, производственных помещений и т.д.)	
<b>4.</b> Предприниматели	
<b>5.</b> Инвалиды	
<b>6.</b> Пенсионеры	
<b>7.</b> Неработающие	

**10. Характеристика семей по материальному обеспечению:**

Ниже прожиточного минимума	На уровне прожиточного уровня	Со средним уровнем дохода	Уровень дохода выше среднего

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МОУ детским садом № 13  
\_\_\_\_\_ О.Е. Трафимова

### СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ

муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 13 Кировского района Волгограда»  
по состоянию на: \_\_\_\_\_

#### Общие сведения об образовательном учреждении:

1. **Организационно-правовая форма учреждения:** муниципальное учреждение
2. **Тип:** бюджетный, относится к дошкольным образовательным организациям.
3. **Юридический адрес:** 400067, г. Волгоград, ул.им. Козака, 7а
4. **Контактный телефон:** 8 (8442) 44-48-97

#### Кадровый состав образовательного учреждения

##### Администрация:

1. **Заведующий:** Трафимова Оксана Евгеньевна
2. **Старшие воспитатели:** Ковалева Татьяна Ивановна  
Коробкова Валентина Павловна
3. **Заведующий хозяйством:** Воробьева Галина Владимировна

##### Сотрудники:

**Общее число сотрудников:** \_\_\_\_\_  
**из них педагогических работников:** \_\_\_\_\_

#### Информация о педагогах:

##### 1. Образовательный уровень:

-имеют высшее педагогическое образование-

\_\_\_\_\_  
-имеют среднее специальное образование-

##### 2. Квалифицированный показатель профессионализма:

-имеют 1-ую квалифицированную категорию (число) \_\_\_\_\_;

-имеют высшую квалифицированную категорию (число)- \_\_\_\_\_.



**Сведения о воспитанниках  
МОУ детского саджа № 13**

Число групп \_\_\_\_\_.

<b>Группы</b>	<b>Общее количество</b>	<b>Мальчики</b>	<b>Девочки</b>
Группа № 1			
Группа № 2			
Группа № 3			
Группа № 4			
Группа № 5			
Группа № 6			
Группа № 7			
Группа № 8			
Группа № 9			
Группа № 10			
<b>Всего:</b>			

<b>Категории семей</b>	
<b>Всего воспитанников в детском саду:</b>	
<b>Количество семей:</b>	
-полные семьи	
-неполные семьи	
-опекунские семьи (приемные семьи)	
- многодетные семьи	
- малообеспеченные семьи	
-семьи беженцев и вынужденных переселенцев	
-семьи с ребенком-инвалидом	
<b>Количество семей, состоящих на контроле (учете) в детском саду</b>	
<b>Количество семей, состоящих на учете в районном банке данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в СОП</b>	

**Представление на постановку  
на внутрисадовый учет семьи**

Социальный статус \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Имеются дети \_\_\_\_\_  
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За \_\_\_\_\_  
(причины постановки на внутрисадовый учет)

а также по представлению \_\_\_\_\_  
(ПДН, ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью \_\_\_\_\_  
поставить на внутрисадовый учет семей, находящихся в социально опасном положении и  
трудной жизненной ситуации.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Воспитатель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О. педагога

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий МОУ детским садом №13 \_\_\_\_\_ О.Е. Трафимова



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 13 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания Совета профилактики**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель Совета профилактики: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Приглашенные: \_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Постановка семьи \_\_\_\_\_, проживающей по адресу \_\_\_\_\_ на учет в МОУ детский сад №13
2. Утверждение индивидуальной программы комплексной реабилитации семьи \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:**

- о ситуации, сложившейся в семье.
- перечне необходимых мероприятий, направленных на улучшение ситуации в семье.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Поставить семью \_\_\_\_\_ на внутренний учет в учреждение.
2. Утвердить индивидуальную программу комплексной реабилитации, включающей различные мероприятия по улучшению ситуации в семье.
3. Назначить ответственного за реализацию индивидуальной программы комплексной реабилитации и организацию работы с семьей.

(Ф.И.О. выступающего, должность)

Председатель Совета профилактики: \_\_\_\_\_

Секретарь Совета профилактики: \_\_\_\_\_

Члены \Совета Профилактики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**КАРТА УЧЕТА СЕМЬИ**

Дата постановки на учет: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка:  
\_\_\_\_\_

№ группы: \_\_\_\_\_

Адрес проживания семьи: \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи:  
\_\_\_\_\_

Сведения о родителях:  
(Ф.И.О., дата рождения, место работы, телефон)

Мать:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отец:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Другие, проживающие члены семьи:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Причина неблагополучия:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №13 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

**АКТ**  
**первичного обследования жилищно-бытовых условий**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе

---

---

---

провела обследование условий жизни \_\_\_\_\_

Состав семьи:

**Мать**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

место работы и должность (или род занятий) \_\_\_\_\_

---

---

**Отец**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

место работы и должность (или род занятий) \_\_\_\_\_

---

---

**Сведения о детях**

(Ф.И.О., дата рождения, место учебы)

---

---

---

---

---

---

---

---

Состояние здоровья членов семьи (состоит ли на диспансерном учете, имеют ли хронические заболевания, инвалидность) \_\_\_\_\_

---

---

Жилищные условия

---

---

---

---

---

---

---

---

Признаки нахождения семьи в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Заключение (предложения по работе с семьей)

---

---

---

---

---

---

---

Члены комиссии:

_____		/ _____ /
( должность )	( подпись )	( расшифровка )
_____		/ _____ /
( должность )	( подпись )	( расшифровка )
_____		/ _____ /
( должность )	( подпись )	( расшифровка )
_____		/ _____ /
( должность )	( подпись )	( расшифровка )
_____		/ _____ /
( должность )	( подпись )	( расшифровка )



**Индивидуальная программа комплексной реабилитации семьи**

**МОУ детского сада №13 (группа № \_\_\_\_\_)**

Ф.И.О., дата рождения (отца, матери, лиц их заменяющих):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., дата рождения (несовершеннолетних):

\_\_\_\_\_

Адрес проживания:

\_\_\_\_\_

Дата постановки на учет: \_\_\_\_\_

Причина постановки на учет: ненадлежащее исполнение родительских обязанностей

Сроки реализации программы: \_\_\_\_\_

Дата снятия с учета, основание: \_\_\_\_\_

Ответственный за ведение программы (Ф.И.О. и должность). Панфилова Е.А, социальный педагог

№ п.п.	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный специалист
<b>Социально - правовая реабилитация:</b>			
1	Консультирование родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях, ознакомление законных представителей с нормативно-правовыми актами, закрепляющими права и обязанности, а также меры ответственности за воспитание несовершеннолетних	При посещениях семьи	
2	Контрольные посещения семьи по месту жительства с целью: - проверки организации жизнеустройства несовершеннолетних, взаимоотношений в семье; - осуществление контроля за семьей в части выявления фактов ненадлежащего исполнения матерью своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних, уклонение законных представителей от заботы о здоровье и развитии ребенка.	ежемесячно	
3	Защита прав ребенка: контроль над исполнением родительских обязанностей по воспитанию и содержанию ребенка, уклонения от заботы об их здоровье и развитии; предотвращения фактов жестокого обращения с несовершеннолетними	По мере необходимости	
<b>Социально – педагогическая реабилитация</b>			
1	Повышение педагогической грамотности родителей (законных представителей): проведение тематических бесед по воспитанию несовершеннолетних;	с ___ по ___	
2	Вовлечение несовершеннолетних в реализацию кружков	с ___ по ___	

3	Проведение бесед с законными представителями по вопросам воспитания несовершеннолетних, приглашение на родительские собрания, консилиумы	По необходимости, (ежеквартально)	
<b>Социально – психологическая реабилитация</b>			
1	Психологическое сопровождение семьи: - индивидуальное консультирование родителей (законных представителей), членов семьи. Изучение изменений в характере детско-родительского взаимодействия: проведение психологической диагностики.	(по запросу)	
2	Оказание психологической помощи с использованием методов семейного консультирования	с __ по __	
3	Психологическое просвещение родителей (законных представителей)	с __ по __	
<b>Социально-медицинская реабилитация</b>			
1	Проведение санитарно-просветительной работы для формирования здорового образа жизни	при посещении семьи, при проведении и занятиях с __ по __	
2	Наблюдение за состоянием здоровья несовершеннолетних	с __ по __	

**Программу реабилитации составил:** Социальный педагог \_\_\_\_\_ Панфилова Е.А.

**Ответственные за реализацию ИПКР:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 13 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

**АКТ**  
**контрольного обследования семьи**

Мы, комиссия в составе:

---

---

провели контрольное обследование семьи \_\_\_\_\_  
с целью \_\_\_\_\_

---

---

и сообщаем следующее:

Описание условий жизни проживания на момент посещения:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Описание проделанной работы в ходе посещения:

---

---

---

---

---

Рекомендации по дальнейшей работе с семьей: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены комиссии:

---

---

---

---



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 13 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

**Журнал**  
**учета семей, состоящих на учете**  
**в МОУ детском саду № 13**

Начато: \_\_\_\_\_  
Окончено: \_\_\_\_\_

№ п.п.	Ф.И.О. родителей (законных представителей), дата рождения	Ф.И.О. детей, дата рождения	Адрес проживания семьи, контактный телефон	Дата постановки на учет (№ протокола)	Причина постановки	Дата снятия с учета (№ протокола)	Основание

**План  
профилактических мероприятий  
МОУ детского сада № 13  
по предупреждению нарушений прав детей в семье  
и предупреждению семейного неблагополучия**

**ЦЕЛЬ:**

- формирование комфортной социальной среды для дошкольников в условиях детского сада и семьи.

**ЗАДАЧИ:**

- профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактика семейного неблагополучия;
- формирование у дошкольников системы ценностей, ориентированной на ведение образа жизни, соответствующего нормам общества;
- развитие деятельности детского сада на совершенствование системы ранней профилактики правонарушений дошкольников;
- повышение потенциала семьи в вопросах профилактики правонарушений;
- вовлечение родителей (законных представителей) семей «группы риска» в воспитательно-образовательную жизнь детского сада;
- обеспечение информационно-пропагандистской деятельности по формированию системы здорового образа жизни.

№	Мероприятия	Исполнители	Сроки
<b>1.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
1.	Составление банка данных семей «группы риска» и неблагополучных семей и организация контроля за ними	Социальный педагог	в течение года
2.	Посещение детей на дому с целью выявления жилищно-бытовых условий воспитанников из семей «группы риска»	Воспитатели, социальный педагог	в течение года
3.	Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой	Воспитатели, социальный педагог	в течение года
4.	Составление плана работы по профилактике безнадзорности и правонарушений	социальный педагог	октябрь
5.	Выявление детей, длительное время не посещающих детский сад, принятие мер по возвращению их в детский сад	Воспитатели, социальный педагог	по факту пропуска детского сада
6.	Заседания Совета профилактики детского сада	Заведующий, старший воспитатель	1 раз в квартал
7.	Проведение семинаров с воспитателями групп по проблемам правонарушений несовершеннолетних	Старший воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог	2 раза в год
8.	Анализ работы детского сада по профилактике правонарушений	Заведующий, старший воспитатель, социальный педагог, воспитатели	май



<b>2.ПРОФИЛАКТИКА СЕМЕЙНОГО "НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ" И РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей)</b>			
1.	Выявление и постановка на учет неблагополучных семей, в которых родители (законных представителей) ненадлежащим образом исполняют родительские обязанности по воспитанию, содержанию, обучению детей, жестоко с ними обращающихся	Воспитатели, социальный педагог	по мере необходимости
2.	Организация рейдов по семьям с целью выявления семей, находящихся в социально-опасном положении	Воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог.	в течение года (1 раз в квартал)
3.	Проведение совместных рейдов по неблагополучным семьям с целью оказания практической помощи	Воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог	в течение года (1 раз в месяц)
4.	Организация мероприятий по воспитанию родительской ответственности, пропаганде семейных ценностей	Старший воспитатель, социальный педагог	в течение года
5.	Организация правового просвещения родителей (законных представителей)	социальный педагог	по мере необходимости
6.	Оказание методической помощи педагогам по предупреждению асоциального поведения детей	Старший воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог	в течение года
7.	Организация педагогической и психологической помощи неблагополучным семьям	социальный педагог, педагог-психолог	в течение года
<b>3.ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ</b>			
1.	Организация обследования условий жизни детей, находящихся под опекой, и детей из «группы риска»	Воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог	в течение года
2.	Организация медицинского обследования дошкольников	Старшая медицинская сестра	
3.	Профилактические беседы с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности	Воспитатели, социальный педагог	в течение года
4.	Организация воспитательно-образовательной работы с детьми в детском саду в целях профилактики правонарушений и безнадзорности: - знакомство с правами человека, воспитание законопослушных граждан; - профилактика травматизма, создание безопасных условий для жизни и здоровья детей в детском саду ; - формирование межличностных отношений, толерантности поведения;	Воспитатели, специалисты ДООУ	в течение года
5.	Выставки детского творчества (согласно плана работы на текущий учебный год.)	Старший воспитатель	в течение года
6.	Праздники и развлечения (согласно плана работы на текущий учебный год.)	Старший воспитатель	в течение года



<b>4.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (законными представителями)</b>			
1.	Оформление информационного уголка для родителей с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей и распространение информации на официальном сайте детского сада	Старший воспитатель, воспитатели	в течение года
2.	Проведение родительских собраний в группах по вопросам воспитания и развития детей (согласно плана работы на текущий учебный год.)	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	в течение года
3.	Разработка и распространение просветительской информации в виде памяток, буклетов	Воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог	ноябрь
4	Организация и проведение рейдов по посещению детей и семей на дому, находящихся в социально-опасном положении	Воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог	в течение года
5	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам развития и воспитания детей.	Специалисты ДОУ	по мере необходимости
6	Организация совместной деятельности с родителями (законными представителями) воспитанников: - консультации - тематические дни: - творческие конкурсы и акции; - праздники и досуги:	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	в течение года
<b>5.РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ</b>			
1.	Изучение статуса семей и условий жизни ребенка	Воспитатели, социальный педагог	август-сентябрь
2.	Организация учёта и формирование данных семей, находящихся в социально-опасном положении	социальный педагог	октябрь, корректировка в течение всего учебного года
3.	Контроль, наблюдения за детьми	Воспитатели	ежедневно
4.	Изучение причин неблагополучия семьи	Воспитатели, социальный педагог	по мере выявления
5.	Осуществление оперативного взаимообмена информацией с образовательными учреждениями о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении	социальный педагог	в соответствии с запросом в течение года
6.	Организация контроля в МОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Заведующий, старший воспитатель	в течение года
7.	Тематические консультации для педагогов детского сада	Социальный педагог, педагог-психолог	Ежемесячно